knowledge PMProject always learning

This material is an integral part of MPMP. Request your authorized copy for use and distribution. MPMP, PMS, Talk to PM, PMProject and PMProject Management are trademarks of PMProject ECMTK. All rights reserved. Copyright ® PMProject ECMTK

Este material é parte integrante da MPMP. solicite sua cópia autorizada para uso e distribuição. Todos os direitos reservados. MPMP, PMS, Talk to PM, PMProject e PMProject Management são marcas da PMProject ECMTK. Copyright ®PMProject ECMTK

TalktoPM - 016 - INÍCIO – Para começar é preciso entender, use bem o seu Kick Off

11/07/2018 - Tema: INÍCIO – Para começar é preciso entender, use bem o seu Kick Off

Bom dia amigos do #TalktoPM.
Falando com o PM - Project Manager.

Recordando sobre nossas publicações, se você não ouviu os Talks anteriores, saiba que você está no início de um projeto do programa da Metodologia MPMP. Nos Talks anteriores falamos sobre organizar o programa da Metodologia e os vários projetos que de dela derivam e como faremos na prática as etapas de um programa, seus projetos, da iniciação ao encerramento. Hoje com o tema Kick Off – O início.

Recordando também que ao desenvolvermos um programa, temos várias abordagens.
E todo o material estará disponível no site do PMProject e nos Talks, Tickets e Taps to PM. E ainda, o Talk to Boss, o nosso mentor que nos ajuda a esclarecer dúvidas e processos.
Então, desculpe o trocadilho, mas vamos continuar e começar do inicio?

Falamos também nos talks anteriores sobre visão e objetivo, descobertas e como utilizá-las nos programas e projetos.
Agora vamos falar sobre o início do projeto.
Esta questão surgiu em nosso canal Talk to PM com um pedido de ajudar para um Kick Off de

PMProject knowledge always learning
This material is an integral part of MPMP. Request your authorized copy for use and distribution. MPMP, PMS, Talk to PM, PMProject and PMProject Management are trademarks of PMProject ECMTK. All rights reserved. Copyright ® PMProject ECMTK

Este material é parte integrante da MPMP. solicite sua cópia autorizada para uso e distribuição. Todos os direitos reservados. MPMP, PMS, Talk to PM, PMProject e PMProject Management são marcas da PMProject ECMTK. Copyright ®PMProject ECMTK

um projeto de implantação de ERP.
Falamos sobre como podemos auxiliar no Kick off e qual a importância desse processo para o projeto.

Para os que estão chegando agora na área dos PMs- Project Managers, Kick off é uma expressão reduzida de Kick off Metting ou reunião de início de um projeto. Kick significa chutar, então algo mais próprio seria, o "ponta pé" inicial do projeto.
Existem muitas maneiras de iniciar um projeto, e muitas pessoas ou empresas as vezes não chamam essa reunião inicial de kick off, porém ela com certeza ocorre. Seja presencial, por vídeo conferência ou ainda por e-mail contendo informações preliminares. Porém ela existe.

Um documento importante que deve fazer parte do kick off, é o termo de abertura ou termo de iniciação do projeto. Usamos a sigla TAP – Termo de Abertura do Projeto ou TIP – Termo de Iniciação do Projeto. Em inglês ele é conhecido como Project Charter, algo como um alvará para iniciar um projeto. Esse documento contém um briefing = instrução, um resumo das principais funções do projeto.

Segundo o Guia PMBOK® o TAP é:
Um documento publicado pelo iniciador ou patrocinador do projeto que autoriza formalmente a existência do projeto e fornece ao gerente do projeto a autoridade para aplicar os recursos organizacionais nas atividades do projeto.
Já o Patrocinador ou Sponsor em inglês, é:
Uma pessoa ou grupo que fornece recursos e suporte para o projeto, programa ou portfólio e é responsável pelo sucesso do mesmo.

Definições estabelecidas vamos ao início.
Para iniciar um projeto e fazer um kick off, é necessário ter 3 elementos:

O projeto
O cliente
O ambiente.

Você e sua equipe vão se reunir com a equipe do cliente em um ambiente para falar do projeto. O kick off é uma reunião de encontro de ideias, de abertura de informações e explicações de como a equipe do fornecedor, ou seja, de quem o cliente comprou projeto, vai proceder no seu desenvolvimento.

Temos alguns passos que antecedem essa reunião, mas era necessário falar dela agora para que vocês saibam quais são e como prepará-los e apresenta-

PMProject knowledge always learning
This material is an integral part of MPMP. Request your authorized copy for use and distribution. MPMP, PMS, Talk to PM, PMProject and PMProject Management are trademarks of PMProject ECMTK. All rights reserved. Copyright ® PMProject ECMTK

Este material é parte integrante da MPMP. solicite sua cópia autorizada para uso e distribuição. Todos os direitos reservados. MPMP, PMS, Talk to PM, PMProject e PMProject Management são marcas da PMProject ECMTK. Copyright ®PMProject ECMTK

los no kick off.

O início do projeto, ou iniciação é um grupo de processos realizados para definir um novo projeto ou fase de um projeto através de uma autorização (termo de abertura) segundo o Guia PMBOK®.

Assim fechamos os conceitos de início e agora vamos para as informações, documentos e processos.
Agora para desenvolvermos o termo de abertura, coletarmos as primeiras informações e nos prepararmos para o kick off, temos que coletar e preparar informações muito além do projeto, temos que conhecer a organização do cliente que receberá o projeto e seus confrontantes, etc.

Para iniciarmos a preparação vamos precisar de alguns documentos.
A lista e os templates detalhados desses documentos estarão disponíveis no site do PMProject no tópico Metodologia.

Documentos importantes para o início são:

BUSINESS CASE
Documentos que tratam do negócio do projeto como Business Case ou Business Plan em português o Plano de Negócios do Projeto e/ou da Empresa.

CONTRATOS, PROPOSTAS, ACORDOS E INTENÇÕES
Documentos que formalização a contratação do produto ou serviço objeto de entrega do projeto.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL
No Guia PMBOK® citado como fatores ambientais da empresa, são condições que não estão sob o controle imediato da equipe do projeto, programa ou portfólio, mas influenciam no seu desenvolvimento.

PROCEDIMENTOS, PROCESSOS E NORMAS DA EMPRESA
No Guia PMBOK® citado como ativos de processos organizacionais, são planos, processos, políticas, procedimentos e bases de conhecimento específicas usadas pela organização que executa o projeto. Nós vamos além dessa definição incrementando esses mesmos documentos para todos os envolvimentos do projeto.

Existem vários outros passos e processos para o início do projetos, mas esses estão resumidos para iniciarmos a preparação dos documentos para o projeto.

PMProject knowledge always learning
This material is an integral part of MPMP. Request your authorized copy for use and distribution. MPMP, PMS, Talk to PM, PMProject and PMProject Management are trademarks of PMProject ECMTK. All rights reserved. Copyright ® PMProject ECMTK

Este material é parte integrante da MPMP. solicite sua cópia autorizada para uso e distribuição. Todos os direitos reservados. MPMP, PMS, Talk to PM, PMProject e PMProject Management são marcas da PMProject ECMTK. Copyright ®PMProject ECMTK

PESQUISA E ESTUDOS COMPORTAMENTAIS

Algo que gostaríamos de acrescentar, são pesquisas e estudos comportamentais das pessoas ou partes interessadas no projeto.
Este estudo está mais ligado a quem são as pessoas que irão receber o projeto, desenvolvê-lo ou simplesmente passar por ele.
A grande quantidade de recursos e informações que temos hoje, como redes sociais e perfis comportamentais, servem para balizar com quem estamos trabalhando e não só com o quê.

Para conhecer mais sobre o processo de iniciação, kick off, documentos e processos, acesse o site e nossos canais do PMProject.

Lembre-se:
As pessoas agem pelas emoções e justificam pela lógica.
Jeb Blount.

Para os nossos trocadilhos de auditivos e visuais. Ouvir as pessoas em projetos é tão importante quanto o contrato, um regula a compra dos serviços e produtos, o outro define se você continuará nele. Ler os documentos de um projeto é tão importante quanto realiza-lo. A leitura correta dos seus documentos vai tornar você o maior especialista no projeto, mesmo que você não o tenha criado.

Acesse o nosso site www.pmproject.com.br/kownledge/talktopm.
Aquele abraço e obrigado por participar de mais um #TalktoPM.

Marcelo M Granado
Director Consulting & Technology
PMProject ECMTK
www.pmproject.com.br

PMProject knowledge always learning
This material is an integral part of MPMP. Request your authorized copy for use and distribution. MPMP, PMS, Talk to PM, PMProject and PMProject Management are trademarks of PMProject ECMTK. All rights reserved. Copyright ® PMProject ECMTK

Este material é parte integrante da MPMP. solicite sua cópia autorizada para uso e distribuição. Todos os direitos reservados. MPMP, PMS, Talk to PM, PMProject e PMProject Management são marcas da PMProject ECMTK. Copyright ®PMProject ECMTK